|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hasil gambar untuk pemkab musi banyuasin | **PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN****DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN** **TERPADU SATU PINTU** | Nomor SOP | : | 148 /SOP/DPMPTSP/V/2021 |
| Tanggal Pembuatan | : |  6 Desember 2021  |
| Tanggal Revisi | : |  |
| D:\BP3M\SCAN\CAP DPMPTSP KAB. MUBA.pngTanggal Efektif | : |  6 Desember 2021 |
| **BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN** **DAN NON PERIZINAN** | Disahkan oleh | : | Kepala DPMPTSP Kab. Musi BanyuasinD:\BP3M\SCAN\PAK ERDIAN - HITAM.pngErdian Syahri, S.Sos, M.SiPembina Utama MudaNip 19671227 198810 1 002 |
| Nama SOP | Perdagangan Eceran berbagai macam material bangunan |
|  |
| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksana** |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Perdagangan
 | 1. | Memiliki kemampuan pelayanan |
| 2. | Mengetahui itugas, fungsi dan mekanisme pelayanan |
| 3. | Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dan non perizinan |
| 4. | Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/Perlengkapan** |
| Tim Teknis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin | 1. | Formulir permohonan |
| 2. | Komputer dan Printer |
|  | 3. | Alat Tulis Kantor |
| **Peringatan** | 4. | *Checklist* kelengkapan dokumen izin |
| Permohonan perizinan berusaha dan nonperizinan akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar |  |
| **Pencatatan dan Pendataan** |
|  |  | SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**BAGAN ALUR PROSEDUR TETAP PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

**PERDAGANGAN ECERAN BERBAGAI MACAM MATERIAL BANGUNAN**

***Input*  : Berkas Permohonan**

***Output*  : NIB**

***Consumer*  : Perorangan dan Non Perorangan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEMOHON** | **FRONT OFFICE** | **BACK OFFICE** | **TIM TEKNIS** | **LOKET PENYERAHAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| MulaiPemohon Mengajukan BerkasMenerima & Memeriksa BerkasLengkappValidasi dan Verifikasi BerkasUji LapanganDisetujuiVerifikasi Persyaratan Teknis RekomendasiPerizinan Berusaha dan Non Perizinan TerbitMenyerahkan Izin /Non IzinSelesaiPembayaran (jika dikenakan biaya)YaTidakkYaTidakYaTidak |  |  |  |  |

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PERDAGANGAN ECERAN BERBAGAI MACAM MATERIAL BANGUNAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE KBLI** | **PEMBERI PERTIMBANGAN** | **DASAR HUKUM** | **P E R S Y A R A T A N** | **TINGKAT RISIKO** | **PERIZINAN USAHA** | **JANGKA WAKTU** | **MASA BERLAKU** | **PARAMETER** |
| 47528 | Tim Teknis berdasarkan Keputusan Bupati | 1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Perdagangan
 | 1. Surat Permohonan bermaterai @10.000
2. Fotokopi Lunas PBB
3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan
4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.
5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar
6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak
7. Menerapkan standar K3L;
8. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Pemerintah Pusat;
9. Memiliki atau menguasai tempat usaha dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas
 | Rendah | NIB  | 1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar | Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha | Kabupaten/Kota |

**Lampiran : PERDAGANGAN ECERAN BERBAGAI MACAM MATERIAL BANGUNAN**

| **KUALIFIKASI SASARAN** | **P E R S Y A R A T A N** | **PROSEDUR** | **STANDAR BIAYA** | **WAKTU PENYELESAIAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir , paku, cat dan lain-lain. | 1. Surat Permohonan bermaterai @10.000
2. Fotokopi Lunas PBB
3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan
4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.
5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar
6. Fotokopi NPWP Perusahaan /Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak
7. Menerapkan standar K3L;
8. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Pemerintah Pusat;
9. Memiliki atau menguasai tempat usaha dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas
 | 1. Mengajukan permohonan melalui portal [www.oss.go.id](http://www.oss.go.id)
2. Mengupload berkas persyaratan
3. Menunggu pertimbangan teknis dari tim teknis
4. Menunggu verifikasi dari DPMPTSP untuk persetujuan
5. Penerbitan perizinan berusaha
 | Gratis | 1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar |